

Oslo Areal AS og dets tilknyttede selskaper

Personvernerklæring

Gyldig fra 3. September 2018

Denne personvernerklæringen er ment for deg som er i kontakt med, eller jobber på vegne av, Oslo Areal AS eller dets tilknyttede selskaper («**Selskap**»), herunder kontaktpersoner hos kunder og leverandører og arbeidere på våre byggeprosjekter. Hensikten er å hjelpe deg til å forstå hvilke personopplysninger vi samler inn, hvorfor vi samler inn personopplysningene, hvordan de brukes av oss og hvilke rettigheter du har. Behandlingen av personopplysninger som beskrevet i denne personvernerklæringen er nødvendig for at Selskap skal kunne tilby sine tjenester og utføre sin virksomhet.

Behandlingsansvarlig for behandling av personopplysningene som fremgår i denne personvernerklæringen vil være det enkelte tilknyttede selskap som den bedrift du representerer har inngått eller skal inngå avtale med.

1. INFORMASJON VI SAMLER INN

Selskap samler inn personopplysninger for å kunne tilby våre tjenester og utføre vår virksomhet, og for å kunne oppfylle forpliktelser fastsatt i lov. Personopplysninger er enhver form for informasjon som direkte eller indirekte kan knyttes til en enkeltperson.

Enhver behandling av personopplysninger av Selskap gjøres i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

Selskap samler inn følgende typer personopplysninger:

1.1. Personopplysninger om potensielle og eksisterende kunders kontaktpersoner

Kundene til Selskap er leietakere av næringslokaler. For å kunne inngå avtaler om leie av lokaler vil Selskap samle inn opplysninger om potensielle og eksisterende kunders kontaktpersoner, herunder:

- Navn, telefonnummer, og e-postadresse

1.2. Personopplysninger om potensielle og eksisterende leverandørers kontaktpersoner

Selskap får levert tjenester fra bedrifter. For å kunne inngå avtaler om levering av tjenester vil Selskap samle inn opplysninger om potensielle og eksisterende leverandørers kontaktpersoner, herunder:

- Navn, telefonnummer og e-postadresse

1.3. Personopplysninger om arbeidere på Selskaps byggeprosjekter

Selskap, gjennom entreprenør, benytter seg av ekstern arbeidskraft i forbindelse med byggeprosjekter der Selskap er byggherre. I samsvar med Byggherreforskriften skal byggherren føre en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Selskap samler derfor inn opplysninger om arbeidere på våre byggeprosjekter, herunder:

- navn, fødselsdato og HMS-kortnummer

2. HVORDAN VI BRUKER INFORMASJONEN VI SAMLER INN

Personopplysningene som samles av Selskap benyttes for følgende formål:

2.1. Personopplysninger om potensielle og eksisterende kunders kontaktpersoner

Personopplysningene som samles inn i forbindelse med kundekontakt benyttes for følgende formål:

- For å kunne forhandle med potensielle kunder
- For å inngå avtale med nye kunder
- For å forvalte eksisterende kundeforhold
- For å avslutte kundeforhold

Lovlig grunnlag for behandlingen er Selskap sin berettigede interesse i å kunne tilby og utføre sine tjenester. Selskap anser denne interessen for å gå foran de registrertes personverninteresser.

2.2. Personopplysninger om leverandørers kontaktpersoner

Personopplysninger som samles inn i forbindelse med leverandørkontakt benyttes for følgende formål:

- For å kunne forhandle med potensielle leverandører
- For å inngå avtale med nye leverandører
- For å forvalte eksisterende leverandørforhold
- For å avslutte avtale med leverandør

Lovlig grunnlag for behandlingen er forfølging av Selskap sin berettigede interesse i å kunne utføre sin virksomhet. Selskap anser denne interessen for å gå foran de registrertes personverninteresser.

2.3. Personopplysninger om ansatte på byggeplasser

Personopplysninger som samles inn i forbindelse med oversiktslister på byggeplasser benyttes for følgende formål:

- Opprette oversiktsliste etter Byggherreforskriften § 15

Lovlig grunnlag for behandlingen er oppfyllelse av en rettslig forpliktelse som påhviler Selskap.

3. DELING AV INFORMASJON TIL TREDJEPARTER

Personopplysninger som Selskap er behandlingsansvarlig for deles ikke med tredjeparter, med unntak av utlevering som følger av en lovpålagt forpliktelse som Selskap er underlagt.

4. INFORMASJONSSIKKERHET OG LAGRINGSTID

Selskap har organisatoriske og tekniske tiltak iverksatt for å sørge for at dine personopplysninger behandles sikkert og i henhold til krav til integritet, konfidensialitet og tilgjengelighet i gjeldende personvernlovgivning.

Personopplysninger som Selskap er behandlingsansvarlig for lagres så lenge det er nødvendig sett hen til formålet med behandlingen.

5. DINE RETTIGHETER

Du har rett til å be oss om innsyn i de personopplysninger vi har registrert om deg og som Selskap er behandlingsansvarlig for. Du kan også be om retting, sletting og begrensninger i behandlingen av personopplysninger i henhold til gjeldende personvernlovgivning.

Forespørsler som nevnt over sendes til Eiendoms- og Hospitalitydirektør.

Dersom du mener Selskap ikke har overholdt dine rettigheter i henhold til personopplysningslovgivningen, har du rett til å sende klage til Datatilsynet som tilsynsmyndighet.

6. ENDRINGER AV PERSONVERNERKLÆRINGEN

Selskap forbeholder seg retten til å justere og tilpasse denne personvernerklæringen, for eksempel ved endrede regulatoriske krav. Dersom det gjøres endringer av betydning til denne personvernerklæringen, vil du som kunde bli skriftlig informert om dette. Ved å fortsette å bruke Selskap sine betalingstjenester etter endringer i personvernerklæringen, aksepterer du de endrede vilkårene.